

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công xã Phật Tích

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHẬT TÍCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp cận Thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Luật Bảo vệ Kiểm dịch thực vật ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Trồng trọt ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật thú y ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật chăn nuôi ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18/6/2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Xây dựng ngày 17/6/2020;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách Nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên;

Căn cứ Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 7/7/2022 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;

Căn cứ Nghị định số 168/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông trong lĩnh vực giao thông đường bộ, trừ điểm, phục hồi điểm giấy phép lái xe;

Căn cứ Nghị quyết số 323/NQ-CP ngày 15/10/2025 của Chính phủ quy định về số lượng cấp phó của phòng chuyên môn và tương đương, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 13/2024/TT-BVHTTDL ngày 25/11/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực nghệ thuật biểu diễn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BVHTTDL ngày 19/6/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Thông tư số 15/2015/TT-BNN&PTNT ngày 26/3/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hướng dẫn nhiệm vụ các Chi cục và các tổ chức sự nghiệp trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 09/2016/TT-BNN&PTNT ngày 01/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về kiểm soát giết mổ và kiểm tra vệ sinh thú y;

Căn cứ Thông tư số 15/2024/TT-BNN&PTNT ngày 20/11/2024 của của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 09/2016/TT-BNN&PTNT ngày 01/6/2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định về kiểm soát giết mổ và kiểm tra vệ sinh thú y;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 4/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCHN ngày 27/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ

quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, UBND xã, phường, đặc khu về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông báo số 371-TB/VPTW ngày 04/10/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Bộ Nội vụ về hệ thống đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQDP 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 20/CV-BCĐ ngày 17/10/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQDP 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 3762/UBND-NC ngày 18/10/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc định hướng, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trực thuộc UBND cấp xã;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công xã tại Tờ trình số 06 /TTr-TTCUDVSNC ngày 26 tháng 5 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công xã Phật Tích.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Khoa học và Công nghệ; Nông nghiệp và Môi trường; Tài chính tỉnh Bắc Ninh;
- Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Hùng Chiến

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy
của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công xã Phật Tích**
(Kèm theo Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2026 của
Ủy ban nhân dân xã Phật Tích)

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ Sự nghiệp công là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng: cung ứng dịch vụ sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; cung ứng dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp; cung ứng dịch vụ giao thông, xây dựng và môi trường.

2. Trung tâm có chức năng:

a) Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ chuyên môn, dịch vụ công trong lĩnh vực Văn hóa - Thể thao, Truyền thanh - Truyền thông cơ sở, Nông nghiệp, giao thông, xây dựng, môi trường và các dịch vụ công ích khác được UBND xã giao;

b) Tham mưu giúp UBND xã quản lý, hướng dẫn, triển khai các chính sách, chương trình, kế hoạch liên quan đến các lĩnh vực nêu trên.

3. Trung tâm chịu sự quản lý toàn diện của UBND xã; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn thuộc các Sở, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

4. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng; chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân cấp xã và sự chỉ đạo chuyên môn của các cơ quan cấp trên.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao du lịch, thông tin và Truyền thông:

a) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan, phổ biến chính sách pháp luật, các nhiệm vụ chính trị, Văn hóa - Xã hội ở địa phương;

b) Quản lý, bảo tồn và phát huy hiệu quả các hoạt động của Khu di tích lịch sử - văn hóa, danh lam, thắng cảnh...;

c) Quản lý và khai thác sử dụng có hiệu quả nhà văn hóa, sân thể thao, thư viện cơ sở và các thiết chế văn hóa khác trên địa bàn;

d) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, thông tin lưu động, vui chơi giải trí theo quy định của pháp luật, góp phần nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho nhân dân;

đ) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống phát thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà Nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật;

e) Tiếp sóng và phát sóng các chương trình phát thanh của Đài tiếng nói Việt Nam, Đài truyền hình Việt Nam, Báo và Phát thanh, truyền hình Bắc Ninh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật;

g) Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

2. Lĩnh vực Kỹ thuật nông nghiệp:

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động dịch vụ về nông nghiệp, cung ứng và tư vấn sử dụng các giống cây trồng, vật nuôi, thuốc thú y, thuốc Bảo vệ thực vật, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi, phân bón, vắc xin, các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực phát triển nông, lâm nghiệp, ngành nghề nông thôn;

b) Tổ chức triển khai các chương trình, kế hoạch Khuyến nông, hướng dẫn kỹ thuật về trồng trọt, chăn nuôi, bảo vệ thực vật, thủy sản cho nông dân;

c) Tiếp tục củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ khuyến nông;

d) Phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, thủy sản; dịch vụ lấy mẫu chẩn đoán, xét nghiệm trên động vật, sản phẩm động vật, cây trồng, thủy sản; các dịch vụ về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật hiện hành;

đ) Thực hiện các mô hình trình diễn, thử nghiệm, ứng dụng giống cây trồng, vật nuôi mới; tập huấn, hướng dẫn kỹ thuật sản xuất, phòng chống dịch bệnh;

e) Hỗ trợ nông dân tiếp cận các tiến bộ khoa học kỹ thuật, quy trình sản xuất tiên tiến như VietGAP, nông nghiệp hữu cơ, nông nghiệp tuần hoàn;

g) Phối hợp các đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra chất lượng vật tư nông nghiệp, giống cây trồng, giống vật nuôi, thuốc BVTV, thức ăn chăn nuôi.

3. Một số nhiệm vụ các lĩnh vực khác:

a) Lĩnh vực Môi trường, Lĩnh vực Giao thông, Đô thị, Xây dựng: Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện các quy định của Nhà nước và địa phương về quản lý trật tự giao thông, đô thị, xây dựng và môi trường trên địa bàn xã; phối hợp phòng chuyên môn xã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, phát hiện và tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý hành chính các hành vi vi phạm quy định về trật tự giao thông, đô thị, xây dựng và môi trường trên địa bàn...;

b) Thực hiện nhiệm vụ làm chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư công do người quyết định đầu tư giao;

c) Tổ chức quản lý các dự án do mình làm chủ đầu tư và nhận quản lý dự án cho các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu và có đủ điều kiện năng lực để thực hiện theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các nhiệm vụ giám sát thi công xây dựng;

đ) Thực hiện nội dung về phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng;

e) Tổ chức các Dịch vụ công ích tại xã như: duy trì hệ thống cây xanh, thu gom và xử lý rác thải, quản lý nghĩa trang, vận hành chiếu sáng công cộng, cấp nước, vệ sinh môi trường, tiêu úng, thủy lợi nội đồng, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật;

g) Quản lý khai thác, cho thuê, sử dụng tài sản công như hội trường, sân vận động, máy móc, thiết bị phục vụ sản xuất, dịch vụ;

h) Phối hợp tổ chức lễ hội, hội chợ, các hoạt động triển lãm thương mại, dịch vụ theo phân cấp.

4. Lĩnh vực hành chính, nhân sự và tổng hợp

a) Xây dựng kế hoạch công tác, chương trình làm việc và tổ chức triển khai hoạt động của Trung tâm;

b) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo tháng, quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã hoặc cơ quan cấp trên;

c) Tổ chức tiếp nhận, phân loại, xử lý, ban hành và lưu trữ các văn bản hành chính, hồ sơ công việc theo quy định của pháp luật;

d) Thực hiện quản lý con dấu, sổ sách, số liệu của Trung tâm;

đ) Quản lý hồ sơ viên chức; hợp đồng chấm dứt lao động; giải quyết chế độ chính sách; khen thưởng, kỷ luật;

e) Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND xã phê duyệt Phương án tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động, đào tạo, bồi dưỡng nhân lực và xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trung tâm;

g) Thực hiện các nghiệp vụ thu - chi, quyết toán, mua sắm, sử dụng ngân sách được giao;

h) Theo dõi, quản lý tài sản công, vật tư, thiết bị làm việc, cơ sở hạ tầng của đơn vị và đề xuất mua sắm tài sản, vật tư, thiết bị phục vụ hoạt động của đơn vị;

i) Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, văn phòng phẩm, vệ sinh, điện nước, phòng họp ... phục vụ cho hoạt động của Trung tâm;

k) Quản lý và sử dụng hiệu quả tài sản công phục vụ các dịch vụ sự nghiệp;

l) Là đầu mối liên hệ giữa Trung tâm và các đơn vị, tổ chức liên quan trong quá trình triển khai dịch vụ sự nghiệp công;

m) Phối hợp các Bộ phận trong Trung tâm cung cấp thông tin, tài liệu liên quan để phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo, lưu trữ và công tác chuyên môn của đơn vị.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã phân công phù hợp với chức năng của Trung tâm.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật.

a) Giám đốc là người đứng đầu, có trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị;

b) 2 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc, phụ trách, chỉ đạo thực hiện một số lĩnh vực công tác được phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc đi vắng, một Phó Giám đốc được Giám đốc uỷ quyền điều hành các hoạt động của đơn vị.

2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

3. Các bộ phận chuyên môn (tùy điều kiện có thể tổ chức theo các hình thức linh hoạt):

- a) Bộ phận Văn hóa, Thể thao, du lịch, thông tin và Truyền thông;
- b) Bộ phận Nông nghiệp - Môi trường và quản lý xây dựng - đô thị;
- c) Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

4. Số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của Trung tâm được giao trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt và nằm trong tổng số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của UBND xã Phật Tích được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hằng năm theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế và số lượng người làm việc

1. Việc tuyển dụng, tiếp nhận, quản lý, sử dụng viên chức, người lao động của Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc thành lập phòng chuyên môn bảo đảm “Công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện phải có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên”.